

Reporte de Lectura

Tema:	3.6.1 Etapa de planeación
Ficha de la fuente de información.	
No. 1	<i>Fuente original (hipertexto o base de datos).</i> https://www.calameo.com/books/00451355181d49771dc81
Palabras claves.	
Entrevista, quien lo hace, pasos, métodos, trabajos y planeación	
Referencia APA.	
Quijada, N. (6 de Octubre de 2015). <i>Etapa del Analisis de Trabajo</i> . Obtenido de Calameo .	
RESUMEN (si la información es tomada de un artículo o página web)	
Fase en la que se planea cuidadosamente todo el trabajo del análisis de cargos. La planeación del análisis de cargos requiere algunos pasos, muchos de los cuales pueden suprimirse dependiendo de la situación en que se encuentre la definición de los cargos de la empresa. Los pasos de la planeación son: - Determinación de los cargos que van a describirse. - Elaboración del organigrama de cargos y de la posición respectiva de los cargos en el organigrama. - Elaboración del cronograma de trabajo. - Elección del (de los) método(s) de análisis que va(n) a aplicarse: los métodos más adecuados se eligen de acuerdo con la naturaleza y las características de los cargos que han de analizarse. La elección recaerá en los métodos que presenten las mayores ventajas o, al menos, las menores desventajas en función de los cargos que van a analizarse. - Selección de los factores de especificaciones que se utilizarán en el análisis. - Dimensionamiento de los factores de especificaciones - Gradación de los factores de especificaciones: consiste en transformarlos de variable	

Reporte de Lectura

continúa a discreta. Un factor de especificaciones se gradúa para facilitar y simplificar su aplicación.

Prontuario

Parafraseo del texto seleccionado.

Fase en la que se planea cuidadosamente todo el trabajo del análisis de cargos. La planeación del análisis de cargos requiere algunos pasos, muchos de los cuales pueden suprimirse dependiendo de la situación en que se encuentre la definición de los cargos de la empresa.

PASO 1

Determinación de los cargos que van a describirse.

PASO 2

Elaboración del organigrama de cargos y de la posición respectiva de los cargos en el organigrama

PASO 3

Elaboración del cronograma de trabajo

PASO 4

Elección del (de los) método(s) de análisis que va(n) a aplicarse: los métodos más adecuados se eligen de acuerdo a la naturaleza y las características de los cargos que han de analizarse.

PASO 5

Definir quién realizará el análisis (interno o externo).

PASO 6

Elegir las técnicas de recolección de datos que se utilizarán (observación directa, entrevistas, cuestionarios, etc.).

PASO 7

Identificar los recursos disponibles: tiempo, personal, presupuesto, herramientas.